

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4»

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 4»
Протокол № 1 от 14.09.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
« Детский сад №4 »

О.В. Осломенко
Приказ № 170 от 14.09.2023 года

Годовой план
Воспитательно – образовательной работы
На 2023 – 2024 учебный год

г. Вилючинск

Годовой план воспитательно - образовательной работы 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛЬ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДОУ через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих педтехнологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации. Развивать потенциал педагогов по повышению качества творческой деятельности детей, формировать воображение и образное мышление детей средствами художественно – эстетических видов деятельности.
2. Организовать условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью воспитания патриотических чувств у детей на основе исторических и природных особенностей родного края через проектную деятельность.
3. Систематизировать физкультурно-оздоровительную деятельность с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обогащать знания о здоровом образе жизни, формировать умения заботиться о своём здоровье и способствовать снижению заболеваемости.

Программно-методическое обеспечение:

Образовательная программа МБДОУ « Детский сад №4» , разработанная с учётом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учетом регионального содержания и на основе парциальных программ:

- * образовательная программа дошкольного образования « Тропинки В.Т. Кудрявцева
- * программа художественного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Цветные ладошки» И.А.Лыковой;
- * программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой.
- * программа развития речи, направлена на развитие связной речи дошкольников «Занятие по развитию речи в детском саду» О.С.Ушаковой

Ожидаемые результаты: Создание в ДОУ комфортной здоровьесберегающей, познавательной, социокультурной и игровой среды, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности:

- сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом;
- социально адаптироваться;
- изучать родной край;
- развивать свою индивидуальность;
- реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство;
- повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда в условиях реализации ФГОС ДОУ.

Комплектование групп

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.3648-20 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Оглавление

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
1.1. Реализация образовательных программ.....	6
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	6
1.1.3. Летняя оздоровительная работа.....	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
1.2.1. Взаимодействие.....	9
1.2.2. Родительские собрания.....	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	15
2.1. Методическая работа.....	15
2.1.1. Организационно-методическая деятельность	15
2.1.2. Консультации для педагогических работников	16
2.1.3. Семинары для педагогических работников.....	16
2.1.4. План педагогических советов	16
2.2. Нормотворчество	23
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	23
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	24
2.3. Работа с кадрами.....	24
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	24
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	25
2.3.3. Охрана труда	25
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	28
2.4.1. Внутрисадовый контроль.....	28
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	30
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	30
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	32

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	32
3.1.1. Организационные мероприятия.....	32
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	33
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ.....	37
3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.....	38
3.2. Безопасность	38
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	38
3.2.2. Пожарная безопасность.....	38
3.3. Ограничительные меры.....	39
3.3.1. Профилактика COVID-19.....	39

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на интеллектуальное, художественно-эстетическое, социально-эмоциональное развитие детей.	В течение года	Воспитатели
Воспитательный процесс во всех группах детского сада организовать в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировать перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.	В течение года	Воспитатели
Приобрести: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Оформить новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы.	В течение года	Заведующий Осломенко О.В. Воспитатели
Оснащение предметно-развивающей среды. Обогащать среду во всех группах: пополнить атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т. д.	В течение года	Заведующий Осломенко О.В. Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Активизировать работу по подготовке к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду.	Сентябрь 2023	Заведующий Осломенко О.В.
Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности.	Октябрь 2023	Заведующий Осломенко О.В.
Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности	Ноябрь 2023	Воспитатели
Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2024	Заведующий Осломенко О.В. , Зав. хозяйством Белякова А.Ю.

Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации)	В течение года	Заведующий Осломенко О.В. , Зам. по УВР
--	----------------	---

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Цель: объединение усилий взрослых (сотрудников ДОУ и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, развитию познавательных и творческих способностей детей в разных видах деятельности, предоставление ребёнку возможностей для самовыражения, личностного роста.

Задачи:

- ✓ продолжать работу по укреплению здоровья;
- ✓ совершенствовать функциональные возможности детского организма;
- ✓ развивать двигательные способности и качества дошкольников: ловкость, быстроту, силу, гибкость и т.д.;
- ✓ формировать потребность в ежедневной двигательной активности;
- ✓ обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- ✓ Формировать чувство осторожности, прививать знания основ безопасности;

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение здорового ритма жизни - гибкий режим - организация микроклимата и стиля жизни групп в летний период - соблюдение питьевого режима	ЛОП	Воспитатели
Физические упражнения - утренняя гимнастика на улице - физкультурно-оздоровительные занятия, упражнения, развлечения, игры - подвижные и дидактические игры - профилактическая гимнастика (улучшение осанки, профилактика плоскостопия, улучшение зрения и т.д.) - спортивные игры - физкультурные минутки и динамические паузы	ЛОП	Инструктор по физической культуре Скакунова Н.И., Воспитатели
Гигиенические и водные процедуры - умывание - мытье рук по локоть - игры с водой и песком	ЛОП	Воспитатели
Свет - воздушные ванны - проветривание помещений (сквозное) - сон при открытых форточках - прогулки на свежем воздухе - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	ЛОП	Воспитатели, мл/воспитатели

Активный отдых - развлечения и праздники - игры и забавы - Дни здоровья	ЛОП	Воспитатели, музыкальный руководитель Самсолян Р.Н., инструктор по физической культуре Скакунова Н.И.
Свето - и цветотерапия - обеспечение светового режима -цветовое и световое сопровождение среды и воспитательного процесса	ЛОП	Воспитатели
Музыкотерапия - музыкальное сопровождение режимных моментов - музыкальное сопровождение игр, упражнений, развлечений - музыкальная и театрализованная деятельность в летний период	ЛОП	Музыкальный руководитель Самсолян Р.Н., воспитатели
Аутотренинг и психогимнастика - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы - игры-тренинги на снятие невротических состояний - психогимнастика - игровой самомассаж - упражнения кинезиологической направленности - дыхательная, звуковая, пальчиковая гимнастика	ЛОП	Воспитатели
Закаливание - хождение босиком - игровой массаж - обтирание - «Дорожка здоровья» - обливание ног	ЛОП	Воспитатели
Пропаганда ЗОЖ - организация консультаций, бесед, занятий	ЛОП	Воспитатели
Витаминотерапия - включение в рацион питания: соков, фруктов, овощей, зелени	ЛОП	Старшая медсестра Величко И.Ф.

1.2. Работа с семьями воспитанников

Одной из приоритетных задач в работе учреждения 2022-2023 учебного года создания единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с помощью разных форм взаимодействия, педагогический коллектив тесно сотрудничал с семьями воспитанников. Отчеты о проведенных мероприятиях осуществлялись с применением дистанционных технологий, которые обеспечивали опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников, родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационного мессенджера , такого как Телеграмм.

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Групповые родительские собрания	В теч. года	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Общее родительское собрание ДООУ (с учетом рекомендаций Роспотребнадзора)	Май	Заведующий Осломенко О.В. Зам. зав. по УВР
1.4. Дни открытых дверей - экскурсия по детскому саду; - посещение НОД, игровой деятельности, досугов; - выступления специалистов ДООУ.	Ноябрь, Апрель	Заведующий Осломенко О.В. Зам. зав. по УВР
1.5. Консультирование родителей Работа консультационного центра (по отдельному плану)	В теч. года	Заведующий Осломенко О.В. Зам. зав. по УВР
Мониторинговые мероприятия		
Независимая оценка деятельности ДООУ получателями образовательных услуг	Сентябрь	Заведующий Осломенко О.В.
Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных представителей) по организации платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель-май	Заведующий Осломенко О.В. Зам. зав. по УВР
Опросы Социологическое исследование семей воспитанников в целях корректировка банка данных	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР
Совместная деятельность		
Активное вовлечение родителей к участию в мероприятиях ДООУ	В теч. года	Зам. по УВР Воспитатели
Совместное творчество детей и родителей при подготовке к выставкам	В теч. года	Воспитатели
Привлечение к благоустройству территории ДООУ и формированию предметно-пространственной среды	Октябрь, май	Воспитатели
Участие в подготовке к конкурсам ДООУ различной направленности	В теч. года	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Сайт ДООУ в сети интернет	В теч. года	Зам. по УВР
Пополнение и обновление информационных стендов		

1.2.2. Родительские собрания

Цель: создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями воспитанников.

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь-Октябрь	<p>Семья и детский сад: путь взаимодействия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение родительских договоров. 2. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков. 3. Оформление родительских уголков: режим работы ДОУ и группы, возрастные особенности, информация о показателях развития ребёнка данного возраста. 4. Участие родителей в образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> -выборы родительского комитета на группах -выборы попечительского совета 	<p>Заведующая Осломенко О.В.</p> <p>Воспитатели</p>
В теч. года	<p>Здоровье и безопасность ребёнка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление родительского уголка: информация по адаптации к условиям детского сада, консультации по физическому развитию, формированию навыков ЗОЖ и ОБЖ у детей дошкольного возраста. 2. Информация об оздоровительных мероприятиях в ДОУ. 3. Анкетирование и опросы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей в условиях Крайнего Севера. 4. Рекомендации и практические занятия по закаливанию, развитию движений, выносливости и т.д. 5. Организация работы спортивной секции 6. Участие родителей в обеспечении функциональности и безопасности игровых площадок на улице. 7. Участие родителей в педагогическом процессе: <ul style="list-style-type: none"> -Смотр-конкурс макетов «Светофор» -Развлечение на улице «Дорожные игры» -День здоровья «Осенние гуляния» -Встреча с инспекторами ГИБДД -Спортивные турниры. -Прогулки и экскурсии -Спортивный праздник, посвящённый Дню физкультурника -Образовательные проекты по оптимизации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ 	<p>Воспитатели</p> <p>Медсестра Величко И.Ф.</p> <p>Инструктор физической культуре Скакунова Н.И.</p> <p>Заведующая Осломенко О.В.</p>
В теч. года	Узнаем, играем и творим вместе	Воспитатели

	<p>1. Информирование о приоритетном направлении педагогической деятельности: папки – передвижки, консультации по вопросам художественно–эстетического воспитания дошкольников.</p> <p>2. Выставки для родителей литературы с целью создания в семье условий для художественно-эстетического развития детей и другим направлениям развития ребёнка.</p> <p>3. Практические занятия с родителями по обучению и закреплению у детей знаний, умений и навыков по изобразительной деятельности, художественного труда; развитию творческих способностей; воспитанию эстетического восприятия.</p> <p>4. Привлечение родителей к совместной творческой деятельности: -Выставка поделок из природного материала «Дары осени» -Выставка поделок и рисунков «Вместе с мамой» -Семейная газета «Мамины помощники» -Выставка рисунков: «Дорога в космос» -Творческие мастерские в День открытых дверей -Изготовление рукописных книг.</p> <p>5. Консультации по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p> <p>6. Консультации по личностному развитию.</p> <p>7. Консультации и рекомендации по подготовке детей к школе.</p> <p>8. Родительское собрание в подготовительной группе «Ваш ребенок первоклассник».</p> <p>9. Тематическая выставка в подготовительной группе «Как подготовить ребенка к школе».</p> <p>10. Выставка детской художественной книги «Моя любимая книга!»</p> <p>11. Участие родителей в образовательных проектах в целях реализации приоритетного направления педагогической деятельности ДОУ</p>	Зам. зав по УВР
В теч. года	<p>Секреты семейного воспитания</p> <p>1. Анкетирование и опросы: -Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившего в ДОУ и его семье. -Сбор информации об особенностях воспитания ребенка в семье. -Социологическое исследование состава семьи воспитанников. -Выявление потребностей и уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников. -Разработка индивидуальных, групповых рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного развития детей дошкольного возраста.</p>	Воспитатели Зам. зав по УВР

	<p>2. Детско – родительская гостиная «Диалог с семьей»</p> <p>3. Выставки для родителей рекомендуемой литературы</p> <p>4. Оформление газет, фотоальбомов, выставок на тему: «Моя семья» («Мама всякие нужны, мамы всякие важны», «Бабушку мою, очень люблю», «Наши замечательные папы» и др).</p> <p>5. Работа с трудными семьями</p> <p>6. Встречи детей с родителями разных профессий</p>	
В теч. года	<p>Детский сад - наш дом</p> <p>1. Анкетирование и опросы: -Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ -Выявление мнения о психологическом климате в ДОУ (комфортности ДОУ для воспитанников, качестве воспитательно-образовательного процесса). -Выявление представлений о состоянии образовательной среды ДОУ</p> <p>2. Знакомство с состоянием образовательной среды ДОУ и её перспективами</p> <p>3. Пропаганда педагогических знаний</p> <p>4. Работа консультативного пункта для родителей</p> <p>5. Участие родителей в педагогическом процессе и организации предметно - развивающей среды: -Трудовая акция «Уютный двор» -Неделя Добрых дел -Экологическая акция «Помоги птицам» -«День смеха» -Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта -Новогодние праздники -Сезонные праздники -Праздники по народному календарю -День мужества -День Победы -Дни открытых дверей -Праздник воздушных шаров -Праздник мыльных пузырей -Праздник цветных мелков -День защиты детей</p>	<p>Заведующая Осломенко О.В.</p> <p>Зам. зав по УВР</p>
Апрель - Май	<p>Наши успехи</p> <p>1. Итоговое общее родительское собрание: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей».</p> <p>2. Итоговые групповые родительские собрания: «Вот и стали мы на год взрослей».</p> <p>3. «До свидания, детский сад!» Праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительной группы в</p>	<p>Заведующая Осломенко О.В.</p> <p>Зам. зав по УВР</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>школу.</p> <p>4. Благоустройство участков и территории совместно с родителями.</p> <p>5. Ознакомление родителей с результатами педагогического мониторинга, индивидуальные рекомендации по развитию ребёнка.</p> <p>6. Отчёты родительского комитета</p>	
II. Групповые родительские собрания		
<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p><u>Младшая группа № 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитания трёхлетних детей» • «Здоровый ребенок» • «Правила этикета для дошкольников» • «Развитие речи детей младшей группы» 	<p>Воспитатель: Кучерова Е.В. Красько Е.И.</p>
<p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p><u>Средняя группа № 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Игра как основной вид деятельности» • «Роль родителей в развитии ребенка» • «Успехи нашей группы» 	<p>Воспитатели: Бадмаева Л.И.</p>
<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p><u>Средняя группа № 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Начало учебного года начало нового этапа и его воспитанников» • «Играют дети - играем вместе» • «Движение - жизнь» • «Успехи нашей группы» 	<p>Воспитатели: Топоева С.И. Войкова В.О.</p>
<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p><u>Старшая группа № 5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация жизни детей в свободное время и на занятиях в ДОУ» • «Безопасность дома и на улице» • «Научите ребенка быть добрым» • «Какие игрушки нужны детям» 	<p>Воспитатели: Матвиенко Н.А. Пирогова А.С.</p>
<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p><u>Старшая группа № 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности воспитания детей в старшей группе» • «Влияние детско-родительских отношений на развитие личности ребенка» • «Вежливость и культура общения» • «Роль игры в развитии детей дошкольного 	<p>Воспитатели: Дашиева Л.Л. Белашко Т.В.</p>

	возраста. Виды игр. Картотека игр»	
Сентябрь Декабрь Март Май	<u>Подготовительная группа № 6</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Здравствуй новый учебный год. На пороге школы» • «Будьте здоровы!» • «Роль родителей в развитии речи детей» • «До свидания, детский сад!» 	Воспитатели: Репета В.Н.
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	1. Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада» 2. Взаимодействие с социумом День защиты детей праздник в микрорайоне 3. Взаимодействие с социумом, спортивный праздник	Зам.зав по УВР Муз. руководитель Самсомян Р.Н. Инструктор по физической культуре Скакунова Н.И.
Июль	Консультативный день «Будущий воспитанник детского сада»	Зам.зав по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Создать единое информационное пространство ДОУ. 2. Расширить подборку методической литературы. 3. Создать информационную среду, базу данных, электронную библиотеку и каталоги. 4. Подбирать и иллюстрационный материал по воспитанию нравственных качеств личности. 5. Разработать систему организации консультативной методической поддержки в области повышения информационной компетентности педагогов. 6. Сделать подборку занятий познавательного цикла, посвященную определенным датам и интересующим педагогов темам. 7. Подбирать сценарии интегрированных занятий, занятий – викторин, обучающих семинаров, семинаров – практикумов. 8. Проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности качеством образования в ДОУ.	В теч. года	Зам. по УВР
Разработка вопросников к консультациям, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам.	II квартал	Зам. по УВР
Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсовету; - для осуществления воспитательно-образовательного процесса; - осуществления проектной деятельности.	В теч. года	Зам. по УВР
Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана	В теч. года	Зам. по УВР Воспитатели
Оказание помощи в составлении и утверждении конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга.	Сентябрь - март	Зам. по УВР
Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление перспективного плана аттестации педагогов.	Начало года В течение года	Зам. по УВР
Подготовка материала для сайта ДОУ	В теч. года	Зам. по УВР

Диагностика педагогических работников	В теч. года	Зам. по УВР
---------------------------------------	----------------	-------------

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Изучение документов СанПиН	В течение года	Медсестра Величко С.Ф.
Этика Профессионального поведения в ДОУ	Октябрь	Заведующий Осломенко О.В.
Организация рационального питания детей в саду	Декабрь	Заведующий Осломенко О.В. Медсестра Величко С.Ф.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар - практикум «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста» Цель: обеспечить методическую поддержку педагогам в создании сенсорных зон, и активном применении данного материала в детской деятельности. 1. Организация предметно-развивающей среды в группе, способствующей сенсорно-математическому развитию дошкольников. 2. Презентация игровых упражнений по развитию сенсорных эталонов у детей дошкольного возраста.	Октябрь	Зам зав. по УВР Воспитатели
Презентации проектов «Мастерство организации и презентации проектной деятельности с детьми» Цель: обеспечить методическую поддержку педагогам в создании проектов с детьми, и вовлечение в работу по реализации проекта родителей.	Декабрь	Зам зав. по УВР Воспитатели.
Семинар-практикум по нетрадиционному рисованию «Рисование песком»	Март	Зам зав. по УВР

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1. «Организация работы»	31	Заведующий

<p>коллектива в 2023/24 учебном году».</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период (творческие отчеты педагогов в виде стенгазет или презентаций на тему: «Как мы провели лето!»). 2. Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году 3. Принятие педсоветом документов, регламентирующих образовательную деятельность, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> -расписание занятий, режим дня; -график работы педагогов; -состав творческой группы педагогов; -программно-методическое обеспечение образовательной деятельности в ДОУ; -темы самообразования педагогов; -план работы с воспитанниками по безопасному поведению на дорогах и улице. <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программы для работы в своей возрастной группе 2. Подготовка и оформление (ведение документации в группах) предметно-развивающей среды в группах по зонам развития игровым оборудованием, пособиями, развивающим материалом и т.п. к новому учебному году. 3. Подготовка положения о смотре-конкурсе «Готовность групп к новому учебному году» 4. Внесение изменений в проект ООП 5. Составление расписания НОД воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2023-2024 уч.г. 6. Составление расписания работы специалистов 7. Разработка положения о Рабочей программе педагога. 	августа	<p>Осломенко О.В.,</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Педагогический совет №2. Тематический: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами»</p> <p>Цель: повысить значимость игры (игры с правилами, спортивные игры) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида двигательной активности детей.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений педагогического совета № 	Январь	<p>Заведующий Осломенко О.В.,</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>Воспитатели</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. Вступительное слово заведующего ДОУ. 3. Результаты тематической проверки «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами». 4. «Детские спортивные игры, методика их проведения» 5. «Игры с правилами, их роль в двигательной активности детей дошкольного возраста». 6. Презентация новых технологий оздоровления (выставка) – домашнее задание. 7. Принятие решения. 		
<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Художественно-эстетическое воспитание детей в ДОУ»</p> <p>Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово о создании комфортной обстановки в ДОУ. 3. «Эстетическое воспитание детей дошкольного возраста через знакомство с классической музыкой» 4. Нетрадиционные виды рисования 5. Презентация: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве» 6. Принятие решения 	<p>Март</p>	<p>Заведующий Осломенко О.В.</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>Воспитатели</p>
<p>Педагогический совет № 4. Итоговый</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ выполнения годового плана 2023-2024 гг. 3. Сообщение «Оценка результатов реализации образовательной программы ДОУ за 2023-2024 уч.г.» 4. Анализ коррекционной деятельности за 2023-2024 уч.г. 5. Сообщение «Итоги деятельности детей подготовительных групп к школьному обучению» 6. Представление и обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 7. Представление и утверждение плана летне- 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Осломенко О.В.,</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>Воспитатели</p>

<p>оздоровительной работы на 2023-2024 уч. г.</p> <p>8. Обсуждение организации проведения самообследования деятельности ДООУ за 2023-2024 уч.г.</p> <p>9. Обсуждение проекта решения педагогического совета</p> <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <p>1. Просмотр итоговых мероприятий (НОД) по всем возрастным группам</p> <p>2. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП</p> <p>3. Итоговая диагностика «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»</p> <p>4. Мониторинг профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Составление плана воспитательно-образовательной работы на летне-оздоровительный период</p> <p>6. Составление плана-проекта воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год.</p>		
---	--	--

Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Конкурс поделок из природного материала: «Дары природы»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника).		
3	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени».	Октябрь	воспитатели групп
4	Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...».	Ноябрь	воспитатели групп
5	Конкурс оригинальных украшений групп «Новый год на порог»	Декабрь	воспитатели групп
6	Конкурс поделок «Зимушка – зима» Смотр конкурс « зимние постройки из снега».	Январь	воспитатели групп
7	Коллаж «Защитники Отечества» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.).	Февраль	воспитатели групп
8	Выставка детских работ «Моя прекрасная мама» (разнообразная техника).	Март	воспитатели групп
9	Смотр-конкурс математических уголков «Математика вокруг нас»		
10	Конкурс «Зеленый огонёк»	Апрель	воспитатели групп
12	Смотр-конкурс «Проектная деятельность в ДООУ».		
13	Конкурс детского рисунка «Салют, Победа!»	Май	воспитатели групп

14	Фотовыставка и выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей).		воспитатели групп
15	Фотовыставка «Улыбки детей».	Июнь	воспитатели групп
16	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах.	В течение года	Зам. зав по УВР воспитатели групп

Праздничные мероприятия и развлечения

<i>Музыкальные праздники и развлечения</i>	<i>Спортивные праздники и развлечения</i>
<i>сентябрь</i>	
«Зайчики» развлечение - младшая 2 гр. «Мы слушаем музыку» развлечение - средняя 1 гр. Развлечение «Мои летние приключения» «Праздник сладости» - средняя 3 гр. «Путешествие в страну знаний» - старшая гр. 4,5. « День знаний» - подготовительная 6 гр.	«Любим бегать и скакать, мы зверюшки, на все 5» - младшая 2 гр. «Молодцы-удальцы» - средняя 3, 1 гр. « Осенние старты» - старшая 4, 5 гр. «Путешествие в страну Чистюлию» - подготовительная бгр.
<i>октябрь</i>	
Праздник осени «Концерт для кукол» - Младшая 2 гр. «Осенний праздник» «День музыки» - все возрастные группы.	«Непослушные мячи» - младшая 2 гр. «Путешествие в город мячей» - средняя 3, 1 гр. «Юные разведчики» - старшая 4, 5 гр. «Мы здоровые ребята» - подготовительная бгр.
<i>ноябрь</i>	
«Мы любим петь и танцевать» развлечение - Младшая 2 гр. «Веселые ритмы» развлечение - Средняя - 1,3 гр. «Новоселье Снеговичка» - старшая 4,5 гр. Зимняя сказка «Как собака хозяина нашла» - Подготовительная бгр.	«Игры-забавы» - младшая 2 гр. «Теремок» - средняя 3, 1 гр. « Туристы» - старшая 4, 5 гр. «Путешествие в Играй-город»» - подготовительная бгр.
<i>декабрь</i>	
Новогодний праздник «Новый год» - все возрастные группы.	«Веселые зайчишки» - младшая 2 гр. «Вот и зимушка пришла» - средняя 3, 1 гр. «Веселые эстафеты» - старшая 4, 5 гр. «Мы мороза не боимся» - подготовительная бгр.
<i>январь</i>	
«Лиса и зайцы» вечер танцев - Младшая 2 гр. «Такие разные зайчата» вечер танцев - средняя 3,1 гр.	«В гостях у Михаила Потапыча» - младшая 2 гр. «Снежный Колобок» - средняя 3, 1гр. « Зимняя сказка» - старшая 4,5 гр.

«Потанцуй со мной, дружок!» вечер танцев – старшая 4,5 гр. «Школа зимних наук» - Подготовительная бгр.	«Вручить неумейке» - подготовительная бгр.
<i>февраль</i>	
«Колобок» театрализация - Младшая 2гр. «Мой папа самый лучший» развлечение - Средняя -3,1 гр. «Бравые ребята – храбрые солдаты!» - Старшая-4,5 гр. Праздник будущих солдат «Я хочу стать генералом» - Подготовительная бгр.	«Зимние забавы» - младшая 2 гр. «Мы с мячами очень дружим» - средняя 3, 1 гр. «Будем в армии служить» - старшая 4, 5 гр. «Слава армии Российской» - подготовительная бгр.
<i>март</i>	
утренник к 8 Марта «Мамин праздник 8 марта» - все возрастные группы.	«Вот поезд наш едет» - младшая 2 гр. «Веселая физкультура» - средняя 3, 1 гр. «Весенние старты» - старшая 4, 5 гр. «Туристический поход» - подготовительная бгр.
<i>апрель</i>	
Игровой досуг «Весенняя прогулка» - Младшая 2 гр. «Все на свете любят петь» концерт - средняя -3,1 гр. Праздник всеобщего веселья «Шуточки» - старшая – 4,5 гр. «Веселится народ – праздник Пасхи у ворот!» - Подготовительная 6 гр. «Прощание с зимой» - все группы.	«В гостях у зверят» - младшая 2 гр. «Мой веселый, звонкий мяч» - средняя 3,1 гр. «Космическое путешествие» - старшая 4, 5 гр. «Путешествие к разным планетам» - подготовительная 6 гр.
<i>май</i>	
«Тимошкина машина» веселые игры-хороводы - Младшая 2гр. «Теремок» сказочное развлечение - средняя 3,1 гр., старшая 4,5 гр. Утренник 9 Мая «Спасибо деду за Победу!» старшие и подготовительные группы. Выпускной концерт «В добрый путь!» - Подготовительная бгр.	«Путешествие в лес» - младшая 2 гр. «Веселые лучики» - средняя 3, 1 гр. «Цирк приехал» - старшая 4, 5 гр. «Морское путешествие» - подготовительная 6 гр.

Коллективные просмотры (открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности)

<i>№</i>	<i>Тема НОД</i>	<i>Срок</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>
----------	-----------------	-------------	---------------	------------------

1	Познавательная-исследовательская деятельность (ознакомление с окр. миром) «Дом в котором я живу»	Сентябрь	Топоева С.И.	Воспитатель
	Художественно-эстетическое развитие (аппликация/лепка) «Угощение для кукол»	Сентябрь	Бадмаева Л.И.	Воспитатель
	Познавательная-исследовательская деятельность (ознакомление с окр. миром) «Золотая осень»	Сентябрь	Пирогова А.С.	Воспитатель
2	Образовательная область познание средняя группа «Путешествие в прошлое одежды»	Октябрь	Белашко Т.В.	Воспитатель
	Речевое развитие подготовительная группа знакомство детей с итальянской сказкой «Как осёл петь перестал»	Октябрь	Войкова В.О.	Воспитатель
	Образовательная область художественное творчество подготовительная группа «Ваза с фруктами, ветками и цветами»	Октябрь	Репета В.Н.	Воспитатель
3	Конструирование из строительного материала младшая группа «Дома бывают разными»	Ноябрь	Красько Е.И.	Воспитатель
	Образовательная область художественное творчество Средняя группа Аппликация «полосатый коврик»	Ноябрь	Топоева С.И.	Воспитатель
4	Образовательная область художественное творчество подготовительная группа лепка «Дед Мороз»	Декабрь	Репета В.Н.	Воспитатель
	Образовательная область познание средняя группа «Дворец снежной королевы»	Декабрь	Бадмаева Л.И.	Воспитатель
5	Образовательная область познание старшая группа «В гостях у кастелянши»	Январь	Матвиенко Н.А.	Воспитатель

	Речевое развитие средняя группа «Составление рассказа по картинке «Собака со щенятами»».	Январь	Войкова В.О.	Воспитатель
6	Образовательная область художественное творчество младшая группа «Красивые флажки на ниточке»	Февраль	Кучерова Е.В.	Воспитатель
	Образовательная область художественное творчество старшая группа Рисование по представлению Тема: «Я с папой».	Февраль	Дашиева Л.Л.	Воспитатель
7	Образовательная область художественное творчество старшая группа «Знакомство с искусством гжельской росписи»	Март	Пирогова А.С.	Воспитатель
	Образовательная область познание средняя группа «народная игрушка – кукла самоделка»	Март	Бадмаева Л.И.	Воспитатель
8	Образовательная область познание старшая группа «Путешествие в прошлое телефона»	Апрель	Белашко Т.В.	Воспитатель
	Речевое развитие младшая группа знакомство со стихотворением А.Плещеева «Весна».	Апрель	Красько Е.И.	Воспитатель
9	Образовательная область познание средняя группа «Птичий двор»	Май	.Топоева С.И.	Воспитатель
	Образовательная область познание вторая младшая группа «Шестиногие малыши»	Май	Кучерова Е.В.	Воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	дата	Ответственный
Рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год	До 31 августа	Зам.зав по УВР
Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности воспитанников		педагоги

<p>Расписания непосредственно-образовательной, деятельности</p> <p>Годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год</p> <p>Приказ «Об утверждении годового плана, планирования непосредственно образовательной деятельности воспитанников, годового календарного учебного графика, режима дня, расписания непосредственно образовательной, деятельности воспитанников МБДОУ «Детский сад №4» на 2023-2024 уч. год».</p>		<p>Заведующий Осломенко О.В.</p>
--	--	----------------------------------

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4»	Постановление Администрации Вилючинского городского округа «О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 4»»	Сентябрь 2023 г	Заведующий Осломенко О.В.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	Декабрь, 2023	Зам.зав по УВР
Аттестация педагогов на первую и высшую категорию	Апрель, 2024	Зам.зав по УВР

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Топоева Сарима Ивановна	воспитатель	Сентябрь-октябрь, 2023г.	Повышение квалификации «Приобщение воспитанников и их родителей к здоровому образу жизни через проектную деятельность»
Пирогова Анна Сергеевна	воспитатель	Январь, 2024	Повышение квалификации «Приобщение детей к правилам безопасного поведения на улице»
Бадмаева Людмила Ивановна	воспитатель	Сентябрь, 2023 г.	Повышение квалификации «Логопедическая ритмика в системе коррекционной работы с детьми с ОВЗ»
Скакунова Наталья Ивановна	инструктор по физической культуре	Январь, 2024 г.	Повышение квалификации «Оздоровление детей дошкольного возраста посредством применения здоровые сберегающих технологий»
Кучерова Елена Владимировна	воспитатель	Ноябрь, 2023г.	Курс профессиональной переподготовки «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — создании комиссии по расследованию несчастных случаев 	Январь	Заведующий Осмоленко О.В.
<p>Проведение испытания оборудования на игровых площадках;</p> <p>- лестниц стремянок;</p>	Апрель-май	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Апрель Октябрь	Зав. хозяйством Белякова А.В. комиссия по ОТ

Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, ведение учёта выдачи СИЗ приложении к приказу Министерства Здравоохранения и социального развития	В течении года	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ Зав. хозяйством Белякова А.В.
Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	В течении года	Комиссия по ОТ Зав. хозяйством Белякова А.В.
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору
Провести аттестацию 2-х рабочих мест	2 полугодие	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Проведение испытаний спортивного оборудования (шведская стенка, скамейки и т.д.)	Август	Комиссия по ОТ Зав. хозяйством Белякова А.В.
Провести испытания: - пожарных лестниц; - пожарного крана.	2 квартал	Комиссия по ОТ Зав. хозяйством Белякова А.В.
Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — создании ДПД; — установлении противопожарного режима	Январь	Заведующий Осломенко О.В.
Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть месяцев	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В.

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	2 квартал	По договору
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка (замена)	1 раз в квартал	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В.
Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В.
Изучение с воспитанниками правил ППБ; организация проведения мероприятий с детьми и их родителями по ПБ	Постоянно	Воспитатели
Инструктивно-методическая консультация с педагогически-ми работниками по методике проведения занятий с детьми по ПБ	Август	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Провести учебную пожарную тренировку	Ежемесячно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Инструктивно-методическая консультация с педагогически-ми работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Тематические занятия, беседы, познавательно-развлекательные мероприятия с воспитанниками и их родителями по правилам безопасности дорожного движения	Сентябрь, Май	Воспитатели
Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели групп старшего возраста
Экскурсии с воспитанниками на улицы города с проведением беседы по ПДД.	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по ПДД	Июнь-август	Воспитатели
Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте	Февраль	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством

Разработать программу, билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников		Белякова А.В.
Провести проверку знаний работников	3 квартал	Зав. хозяйством Белякова А.В. Комиссия по ОТ
Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	Март	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Учёба, практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Мед. сестра Величко И.Ф.
Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый; — внеочередной; — целевой	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев. По приказу. При переводе	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Обучить специалистов по ОТ	По районному графику	Заведующий Осломенко О.В.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

<i>Объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Готовность МБДОУ к новому 2023/2024	Оперативный	Педсовет	31 августа	Заведующий Осломенко О.В.
Анализ заболеваемости детей	Предупредительный	Педчас	Октябрь	Мед. сестра Величко И.Ф.
Особенности организации развивающего пространства в группах младшего возраста	Оперативный	Педчас	Сентябрь	Зам. по УВР
Уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний	Предупредительный	Педчас	Ежеквартально	Зам. по УВР
Результативность	Оперативный	Педчас	Первый	Зам. по УВР

адаптационного периода детей младшего дошкольного возраста	вный		квартал	
Оформление наглядного материала в информационных центрах для родителей	Оперативный	Педчас	Ежемесячно	Зам. по УВР
«Анализ содержания здоровьесберегающей деятельности в ДОУ»	Тематический	Педчас	Ноябрь	Мед. сестра Величко И.Ф
Анализ планирования воспитательно-образовательной работы по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ	Взаимоконтроль	Педчас	Декабрь	Зам. по УВР
Организация педагогами МДОУ тематических дней и развлечений для детей дошкольного возраста	Оперативный	Педчас	Ежемесячно	Зам. по УВР
«Организация предметно-развивающей среды по ОБЖ»	Тематический	Педчас	Февраль	Зам. по УВР
Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок.	Систематический	Педчас	Ежемесячно	Заведующий Осломенко О.В
Уровень освоения программного материала детьми подготовительной группы	Фронтальный	Педчас	Декабрь, май	Воспитатели
Соблюдение режима дня и организации жизни детей группы младшего возраста с учетом специфики сезона	Систематический	Педчас	Ежеквартально	Зам. по УВР Воспитатели
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Педчас	Ежемесячно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Состояние документации на группах.	Персональный	Педчас	Ежеквартально	Заведующий Осломенко О.В. Специалист по кадрам
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Систематический			Зам. по УВР Зав. хозяйством Белякова А.В.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический	Ежемесячно	Заведующий Осломенко О.В. Зам. по УВР Воспитатели
Контроль состояния здоровья детей,	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Социологические исследования семей.	Ежемесячно	Воспитатели

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

- Основные направления изучения состояния дел и контроля за деятельность ДООУ:
- контроль за функционированием ДООУ в целом;
 - контроль за воспитательно-образовательной деятельностью в ДООУ, с учетом требований санитарного законодательства;
 - контроль соблюдения санитарного законодательства (питание, гигиенические нормативы)
 - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;
 - контроль за материально-техническим обеспечением ДООУ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оперативный контроль (анализ на производственном совещании) Выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	постоянно	Заведующий Осломенко О.В. Зам. зав. по УВР Зав. хозяйством Белякова А.В.
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил пожарной безопасности	постоянно	Заведующий Осломенко О.В. зам. зав. по УВР Зав. хозяйством Белякова А.В.
Осмотр здания и территории на соответствие требованиям обеспечения безопасности	постоянно	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В.

		воспитатели
Соблюдение санитарно эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке постоянно	постоянно	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В. Медсестра Величко И.Ф.
Обновление информации в родительских уголках	постоянно	Заведующий Осломенко О.В. зам. зав. по УВР воспитатели
Соответствие состояния РППС и ее использование в условиях реализации ФГОС ДО воспитатели	постоянно	Заведующий Осломенко О.В. зам. зав. по УВР
Контроль ведения документации по группам	постоянно	Заведующий Осломенко О.В. зам. зав. по УВР
Готовность кабинетов и групповых помещений к новому учебному году	август	Заведующий Осломенко О.В.
Тематический (справка по результатам контроля) Готовность групп к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Осломенко О.В. зам. зав. по УВР пед. работники
Проверка организации НОД с учетом регионального компонента	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по УВР пед. работники
Контроль организации двигательной активности детей в ДОУс учетом регионального компонента	Февраль-март	Зам. зав. по УВР пед. работники
Профессиональная компетентность педагогов, ориентированная на применение современных образовательных технологий в рамках реализации регионального компонента.	Март-апрель	Зам. зав. по УВР пед. работники
Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Апрель-май	Заведующий Осломенко О.В.

		зам. зав. по УВР
Создание условий для оптимальной организации прогулок воспитанников	Июнь	Заведующий Осломенко О.В. зам. зав. по УВР пед. работники
Предупредительный (анализ на производственном совещании) Проведение диагностики, работа узких специалистов, проведение заседаний СППС, ПМПк	в течение года	Зам. зав. по УВР
Работа младших воспитателей (помощь в подготовке к занятиям, участие в организации прогулки)	в течение года	Заведующий Осломенко О.В.
Организация и проведение досуговых мероприятий	в течение года	Зам. зав. по УВР
Организация двигательной активности в ходе режимных моментов и НОД	октябрь	Зам. зав. по УВР
Утренний фильтр детей	Декабрь	Заведующий Осломенко О.В. Медсестра Величко И.Ф.
Реализация ООП, рабочих программ образовательной деятельности педагогов	Январь Май	Зам. зав. по УВР
Подготовка ДОУ к работе в летний период	Май	Заведующий Осломенко О.В.
Итоговый контроль (самообследование, мониторинг, публичный отчет) Результаты работы ДОУ за 2023-2024 учебный год	Апрель-июль	Заведующий Осломенко О.В.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Сентябрь Май Июнь	Зав. хозяйством Белякова А.В.

Инвентаризация	Декабрь	Подотчетные лица
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Проведение самообследование и опубликование отчета	Февраль- Апрель	Заведующий Осломенко О.В.
Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В.
Ремонт помещений, здания	Июнь – июль, по мере необходимости в течение года	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В.
Подготовка плана работы учреждения на 2023/2024	Июнь-август	Заведующий Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В. Зам. зав по УВР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года, согласно программы	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Заседания административно-хозяйственного совета	Еженедельно	Заведующий Осломенко О.В.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей -диагностика физического развития детей -антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год	Заведующая Осломенко О.В. Медсестра Величко И.Ф.
Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.Зам зав. по УВР
Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Зам зав. по УВР Воспитатели

Повышение наглядно медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокоего) отношения к детям	1 раз в квартал	Воспитатели
Комплексная оценка состояния здоровья детей	2 раза в год	Медсестра Величко И.Ф.
Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Ежедневно	Воспитатели
Контроль за общим двигательным режимом	1 раз в месяц	Воспитатели
Контроль за организацией различных форм физического воспитания	1 раз в месяц	Зам.зав. по УВР
Контроль за санитарным состоянием участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленений	Ежедневно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за санитарным состоянием групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием.	Ежедневно	Заведующая Осломенко О.В. Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за санитарным состоянием хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора.	Ежедневно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за состоянием кровли, фасада здания, внутренней отделки помещения	Ежедневно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за соблюдением теплового режима в учреждении.	Ежемесячны й	Заведующая Осломенко О.В.
Контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности	устранение в течение суток.	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Промывка отопительной системы	Июнь— июль	
Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года	Август	
Контроль за микроклиматом, температурой и относительной влажностью воздуха в помещениях.	Ежедневно	Заведующая Осломенко О.В. Медсестра Величко И.Ф.
Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов.	Ежедневный	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль функционирования системы водоснабжения, канализации,		

сантехприборов; Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года	Август	
Визуальный контроль за качеством питьевой воды.	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Контроль за уровнем освещенности помещений.	Ежедневно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за состоянием детской мебели	2 раза в год (после проведения антропометр ических обследовани й детей)	Медсестра Величко И.Ф.
Контроль за уголками и зонами природы.	1 раз в год (перед началом учебного года)	Зам. зав. по УВР Воспитатели
Контроль за санитарным состоянием игрушек, их обработкой.	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Контроль за чистотой постельного белья, салфеток, полотенец	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф. Кастелянша Воспитатели Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за состоянием оборудования	Ежедневно	Зам. зав. по УВР
Контроль за условиями труда работников и Состоянием производственной среды пищеблока (соблюдением требований охраны труда на пищеблоке) Контроль за функционированием: — системы вентиляции; Приточно-вытяжная вентиляция пищеблока) Техническое обслуживание — системы водоснабжения, канализации,	Ежедневный Ежемесячны й — Два раза в месяц	Медсестра Величко И.Ф. Зав. хозяйством Белякова А.В.

сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп		
Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Ежедневный (визуальны)	Медсестра Величко И.Ф.
Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям)	1 раз в год	Повара Зав. хозяйством Белякова А.В.
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневно (визуальный) 1 раза в месяц (Обновление маркировки)	Медсестра Величко И.Ф. Повара Зав. хозяйством Белякова А.В.
Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф. Повара Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за санитарным состоянием прачечной	Ежедневно	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Контроль за посещаемостью в группах	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН	2 раза в год	Зам.зав по УВР Воспитатели
Контроль за соблюдением режима дня и расписанием занятий	Ежедневно	
Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН	2 раза в год	Зам.зав по УВР
Контроль за организацией физического воспитания	Ежедневно	
Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа	2 раза в год	Зам.зав по УВР Воспитатели
Контроль за организацией мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Ежемесячно	
Прохождение обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	1 раз в год	Заведующая Осломенко О.В.
Контроль за наличием согласованного примерного 10 дневного меню	Один раз в полугодие	Медсестра Величко И.Ф.

	перед началом сезона	
Контроль за профилактикой дефицита йода	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Контроль за витаминизацией готовых блюд	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф. Повара
Наличие бракеража сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Повара Кладовщик Комарова Л.Н.
Наличие бракеража готовой продукции	Ежедневно	Повара
Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Повара Кладовщик Комарова Л.Н.
Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф. Повара
Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медсестра Величко И.Ф.
Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения Графики проведения генеральных уборок утверждаются	Постоянный контроль. В начале учебного года	Зав. хозяйством Белякова А.В. Медсестра Величко И.Ф.
Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	1 раз в месяц	Зав. хозяйством Белякова А.В.
Медицинский осмотр сотрудников	1 раз в год	Заведующая Осломенко О.В.
Гигиеническое обучение сотрудников	1 раз в год	Заведующая Осломенко О.В.

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в Программу.	Ежегодно	Заведующий Осломенко О.В.

		Зам. зав. по УВР
Организация и проведение серии семинаров, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности.	В год теч.	Заведующий Осломенко О.В. Зам. зав. по УВР
Обмен информацией о ходе реализации мероприятий Программы развития будет осуществляться через СМИ ДОУ (сайт, информационные уголки), через проведение открытых мероприятий.	В год теч.	Зам. зав. по УВР

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Беседы с персоналом на тему «Антироссийские экономические санкции и их влияние на отечественную экономику»	Ежеквартально	Заведующий Осломенко О.В.

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система экстренного вызова полиции т.н. «тревожная кнопка»	В теч. года	Заведующий хозяйством Белякова А.В.
Система видеонаблюдения	В теч. года	Заведующий хозяйством Белякова А.В.
Охрана детского сада (Ночное время)	В теч. года	Сторож

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Автоматическая система пожарной сигнализации	В теч. года	Заведующий хозяйством Белякова А.В.
Система пожарной сигнализации	В теч. года	Заведующий хозяйством Белякова А.В.
Инструкции по пожарной безопасности в учреждении, о порядке действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой	2 раза в год и обязательно при приеме на работу.	Заведующий хозяйством Белякова А.В.

эвакуации людей при пожаре		
Рейды по пожарной безопасности и тренировочные эвакуации детей и сотрудников из здания на случай ЧС.	Ежеквартально	Заведующий хозяйством Белякова А.В.
Утверждается план мероприятий по противопожарной безопасности.	Ежегодно	Заведующий Осломенко О.В. Заведующий хозяйством Белякова А.В.
Ведется журнал учета первичных средств пожаротушения.	В теч. года	Заведующий хозяйством Белякова А.В.

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Дозаторы с антисептиками для обработки рук – при входе в здание, пищеблок, в санузлах и туалетных комнатах. Рядом – инструкция по использованию.	В теч. года	Заведующий хозяйством Белякова А.В.
Еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	Еженедельно	Мл. воспитатели
Ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников- термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет о заболевании территориальный орган Роспотребнадзора.	Ежедневно	Воспитатели
Ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Мл. воспитатели Воспитатели
Дезинфекция посуды, столовых приборов – после каждого использования, путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	Ежедневно	Мл. воспитатели
Бактерицидные установки в групповых комнатах.	В теч. года	Заведующий хозяйством Белякова А.В.

Частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.	Ежедневно	Мл. воспитатели
Проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.	Ежедневно	Воспитатели
Требование о заключении от врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду для ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.	В теч. года	Старшая мед.сестра Величко С.Ф.
Место для изоляции воспитанников с признаками инфекционных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой медицинской помощи – в медблоке.	В теч. года	Старшая мед.сестра Величко С.Ф.
Памятки по профилактике вирусных инфекций – на информационных стендах.	В теч. года	Зам.зав. по УВР