

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», пунктом 2.8. устава МБДОУ «Детский сад № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности (далее – ПУ).

1.3. Деятельность по оказанию ПУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании устава Учреждения.

1.4. ПУ не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

1.5. Отказ от предлагаемых Учреждением ПУ не влияет на участие воспитанника в реализации основных общеобразовательных программ.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Управляющим советом Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию ПУ

2.1. Целями деятельности Учреждения по оказанию ПУ в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Виды ПУ

3.1. Учреждение осуществляет следующие ПУ:

- организация образовательной деятельности сверх часов, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;
- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической;
- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение, к обучению в школе: реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет (с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях);
- изучение в игровой форме иностранных языков.

3.2. ПУ оказываются на договорной основе всем воспитанникам, их родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при оказании ПУ, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Учет ПУ ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок определения платы за ПУ, реализуемые Учреждением, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с пунктом 4 договора об оказании ПУ между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5 Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;
- оказание методических, консультативных услуг, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов - психологов;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- создание групп из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по обучению профилактике заболеваний и проведению просветительской работы;
- организация присмотра за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 19.00 часов;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.

4. Расчет стоимости и расходования ПУ

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением ПУ рассчитывается специалистами МКУ ЦБ УО ВГО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не взимается родительская плата за оказываемые Учреждением ПУ с детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с туберкулёзной интоксикацией.

4.3. Тариф на оказываемые ПУ утверждается Постановлением администрации Вилючинского городского округа.

4.4. Расходование средств от ПУ производится в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию ПУ

5.1. Планирование деятельности по оказанию ПУ осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Заведующий Учреждения:

- назначает координатора предоставления ПУ, с которым заключается гражданско-правовой договор на осуществление организационной работы по обеспечению оказания ПУ и осуществлению контроля за данным видом деятельности;
- заключает гражданско-правовой договор с педагогическими работниками Учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания ПУ;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание ПУ.

5.3. ПУ оказываются на основании рабочих программ, согласованных с заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе и утверждённых заведующим Учреждения.

5.4. Занятия в порядке оказания ПУ проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

5.5. Занятия в порядке оказания ПУ проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут.

5.6. Занятия в порядке оказания ПУ начинаются по мере комплектования групп.

5.7. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых ПУ, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание ПУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание ПУ, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПУ;
- перечень ПУ с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания ПУ;
- порядок оказания ПУ и условия их оплаты.

5.8. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников координатор ПУ предоставляет:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию ПУ в Учреждении;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие ПУ в Учреждении;
- адреса и телефоны Учредителя;
- образец договора с родителями (законными представителями);
- программы ПУ;
- расчет стоимости ПУ;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты ПУ.

5.9. Оказание ПУ начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.10. Оплата ПУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету.

6. Ответственность Учреждения и потребителей ПУ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Дополнения и изменения в Положение разрабатываются Учреждением, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются заведующим Учреждения.