

Принято

Советом педагогов
МБДОУ «Д/С № 4
г.Вилючинск
Протокол № 4 от 14.04.2022 г.

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ «Д/С № 4»
г. Вилючинск

/ О.В.Осломенко

Приказ № 59/1 от 18.04.2022 г

Положение

О самообследовании МБДОУ «Детский сад № 4»

Г.Вилючинск

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о самообследовании (далее Приложения) определяет процедуру и принципы проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с :
- п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Изменениями от 12.12.2017 г. к Приказу Минобрнауки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».
- 1.3 Самообследование – процедура , которая производится ежегодно , носит системный характер , направлена на развитие предметно-развивающей среды и образовательного процесса.

2. Цели самообследования:

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности «Учреждения»;
- 2.2 Получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в «Учреждении».

3.Этапы , сроки и ответственные проведения самообследования :

- 3.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ;
- 3.2 Организация и проведение процедуры самообследования ;
- 3.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.4. Рассмотрение отчета Советом педагогов «Учреждения» .

Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом проведения самообследования.

2. Организация самообследования

4.1. Самообследование проводится ежегодно.

4.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании (далее по тексту - отчет) , предоставляемого учредителю «Учреждения» и общественности.

4.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

4.5. Отчет готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в «Учреждении»: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; итоги педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) дошкольников в соответствии с ФГОС ДО; мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

5. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию

5.1. В комиссию по проведению самообследования (далее по тексту Комиссия) включаются:

- 1) Заведующий МБДОУ Детский сад № 4;
- 2) Воспитатель ;
- 3) Инструктор по физической культуре.

6. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности «Учреждения», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Отчет о самообследовании

- 7.1. Отчет готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте «Учреждения» не позднее 20 апреля текущего года.
- 7.2. Отчет – локальный аналитический документ «Учреждения», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются «Учреждением».
- 7.3. Форма, структура и технические регламенты отчета могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 7.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте «Учреждения» отчета и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора «Учреждения», ежегодно назначенный соответствующим приказом.
- 7.5. Ответственность за предоставление отчета учредителю несет директор «Учреждения».

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 5.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на Комиссии по проведению самообследования и Совете педагогов «Учреждения».
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава Совета педагогов, и утверждаются приказом директора «Учреждения».